



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **PARA LA CONTRATACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS, INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS, DIVISIÓN COMUNICACIÓN, DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA PARA NÍGER PARA DESARROLLAR "ESTRATEGIAS DEL PLAN NACIONAL INTEGRADO DE COMUNICACIONES DE SALUD "**

#### **OBJETO DE CONTRATO DE SERVICIO**

El objeto del contrato consiste en la asistencia técnica a la Dirección de Archivos, de la Información y de las relaciones públicas, División de Comunicaciones, Ministerio de Salud Pública del Níger (DAIRP), bajo la coordinación de la Secretaría General y en colaboración con todas las estructuras del MSP competentes en materia de comunicación y / o que hayan desarrollado actividades de CCC, para desarrollar, validar y difundir un "Plan Estratégico Integrado de Comunicación en Salud" en Níger.

#### **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A REALIZAR**

Los resultados esperados en el marco de esta ayuda son:

1. Elaboración de un plan de trabajo de la prestación contractual, así como un informe final dirigido al MSP y a los PTF del sector salud.
2. Auditoría de la comunicación del MSP con un enfoque en las actividades de la CCC, que incluye una identificación de puntos fuertes y débiles existentes y las oportunidades de apoyo externo y amenazas. Esta auditoría propondrá, en función del análisis hecho, la alternativa para desarrollar en la siguiente fase.
3. Apoyo a la DAIRP y las instituciones que participan en el desarrollo de un "Plan Nacional de Comunicación Integrada en Salud ", que establece las prioridades institucionales comunicación basada en los planes de acción anuales de todas las estructuras del Ministerio de Salud Pública y sobre los objetivos de las diferentes estructuras que conforman el ministerio.
4. Apoyo a la organización y ejecución de un taller de validación en el Plan Estratégico y priorización de las actividades relacionadas con la aplicación del Plan de Acción.
5. Vuelta a la estrategia.

#### **PRODUCTOS ESPERADOS**

Los productos esperados son:

1. Un plan de trabajo aprobado por el DAIRP.
2. Un documento de análisis de la situación en materia de comunicación del MSP.

3. Un " Plan Nacional de Comunicación en Salud".
4. Un informe del taller de validación y priorización de las actividades a realizar en el Plan de Acción.
5. Un informe final de la restitución.

#### **PERFIL SERVICIO DE CONTRATO**

La persona que llevará a cabo materialmente los trabajos, deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Grado superior en ciencias sociales o ciencias de la salud con una especialización deseable en comunicación.
- Experiencia en terreno en materia de realización de herramientas de comunicación en la salud pública, la gestión organizacional y / o comunicación para el desarrollo en los últimos cinco años, especialmente en África.
- Buen conocimiento de los problemas institucionales y de salud del África del Sahel.
- Buen conocimiento del país de intervención.
- Muy buen dominio del francés oral y escrito.
- Fuertes competencias en técnicas de comunicación.
- Experiencia en la elaboración de documentos de planificación estratégica.
- Dominio funcional de los programas informáticos básicos.

#### **PERIODO DE CONTRATO**

Se propone el contrato por un período de 2 meses (prorrogable un mes), el inicio corresponderá a la fecha de la firma del contrato de servicios con el MSP.